

Załącznik nr 1 do umowy pożyczki „POŻYCZKA NA PRZEDSIĘWZIĘCIA W KIERUNKU GOZ Z KOMPONENTEM DOTACYJNYM” NR \${proposalCode}

OŚWIADCZENIE O NIENAKŁADANIU SIĘ FINANSOWANIA

Przedkładając rozliczenie z wykorzystania pożyczki nr \${proposalCode} oświadczam w imieniu \${firmFirmName}, iż nie następuje nakładanie się finansowania z niniejszej pożyczki w ramach projektu „Instrumenty finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego w ramach FEŁ 2027” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej, tj. nie uzyskałem(-am) uprzednio wsparcia na ten sam cel oraz że planowana inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania Umowy, zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę.

Ponadto oświadczam, że pożyczka nr \${proposalCode} została wykorzystana zgodnie z celem określonym w umowie pożyczki oraz że inwestycja została zakończona.

WZÓR
PROSIMY NIE WYPEŁNIAĆ

33

.....
data i podpis Pożyczkobiorcy



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Karta Produktu
Pożyczka na przedsięwzięcia w kierunku GOZ z komponentem dotacyjnym

I. Opis i podstawowe parametry Pożyczki

1. Pożyczka udzielana jest w złotych polskich (PLN).
2. Wartość Pożyczki nie może przekroczyć kwoty 3.000.000,00 PLN.
3. W ramach Pożyczki finansowane są inwestycje polegające na wsparciu GOZ w przedsiębiorstwach (dalej: Typ Projektu), w ramach, których:
 - a. finansowane mogą być inwestycje polegające np. na budowie, przebudowie, modernizacji instalacji produkcyjnych lub zakupie urządzeń przemysłowych,
 - b. finansowane mogą być wydatki, które są bezpośrednio związane z Typem Projektu, w tym np. wydatki na zakup rozwiązań teleinformatycznych (w tym sprzętu informatycznego) oraz oprogramowania wraz z licencją, zaliczanego do wartości niematerialnych i prawnych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Inwestycji Końcowej.
4. Wyłącznie jako element projektu w ramach Pożyczki możliwe do sfinansowania będą działania przedinwestycyjne (np. prace koncepcyjne związane z etapem ekoprojektowania produktów i opakowań oraz niezbędnych zmian w procesach produkcyjnych lub usługowych, zakup usług doradczo-szkoleniowych, opracowanie audytów środowiskowych, analiz technicznych i ekonomicznych¹).
5. Wydatki na działania przedinwestycyjne wskazane w ust. 4. powyżej, nie mogą przewyższać pozostałych wydatków finansowanych z Pożyczki.
6. Termin na uruchomienie Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy (rozumiane jako pierwsza płatność do/na rzecz Ostatecznego Odbiorcy) wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
7. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
8. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Pożyczki wynosi 12 miesięcy. Okres karencji liczony jest od dnia jej uruchomienia tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa w ust. 7. powyżej.
9. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Pożyczki tj. takie, które nie mogą być finansowane z Pożyczki, podlegają sfinansowaniu przez Pożyczkobiorcę.
10. Uzyskanie Pożyczki oraz jej kwota uzależnione są od spełnienia warunków wynikających z Programu, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego, a także kryteriów dopuszczalności udzielania pomocy de minimis/pomocy publicznej oraz wyników kompletnej oceny Wniosku o pożyczkę.
11. Na etapie konsultacji Pożyczkobiorcy z Pożyczkodawcą, które odbywają się przed złożeniem Wniosku o pożyczkę, ustalana jest optymalna, z punktu widzenia wymogów Programu oraz specyfiki Inwestycji Końcowej, jak również sytuacji Pożyczkobiorcy, forma udzielanej Pożyczki (pożyczka z pomocą de minimis/pożyczka z pomocą publiczną /pożyczka na warunkach rynkowych) oraz struktura finansowania Inwestycji Końcowej.
12. Oprocentowanie Pożyczki może mieć charakter preferencyjny (z pomocą de minimis/pomocą publiczną) lub charakter rynkowy (na poziomie stopy referencyjnej KE).
13. Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej, z zastrzeżeniem zasad dotyczących udzielania pomocy publicznej.
14. Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem ust. 15 i 16.
15. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Pożyczki może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
16. W przypadku łączenia Pożyczki z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.
17. W przypadku Inwestycji Końcowych, w ramach, których jako element projektu wykazano działania przedinwestycyjne przewidziana została Dotacja na spłatę części kapitału Pożyczki pozostającego do spłaty (dalej: „Dotacja”).
18. Pożyczkobiorca we Wniosku o Pożyczkę przedstawia wartość, zakres i charakteryzuje wydatki przedinwestycyjne w zakresie GOZ, które mogą być objęte Dotacją.

¹ Przez analizy techniczno-ekonomiczne należy rozumieć np. Analizę Wykonalności projektu GOZ, Analizę potencjału cyrkularności przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z „Materiałem pomocniczym GOZ dotyczącym Inwestycji w kierunku Gospodarki o Obiegu Zamkniętym finansowanych w ramach środków Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”, oraz inne analizy, których zasadność sporządzenia wynika z charakteru Inwestycji Końcowej.

19. Wysokość Dotacji uzależniona jest od kwoty wydatków poniesionych na działania przedinwestycyjne w zakresie GOZ, o których mowa w pkt I. ust. 4, i nie może stanowić więcej, niż 20% wartości udzielonej Pożyczki - max. 600.000,00 PLN.
20. Warunki udzielenia Dotacji będą weryfikowane na etapie udzielenia wsparcia Pożyczkobiorcy. Po zakończeniu Inwestycji Końcowej i zweryfikowaniu zarówno kwalifikowalności poniesionych wydatków, jak i spełnienia przez Inwestycję Końcową warunków udzielenia Dotacji, nastąpi zaliczenie Dotacji na spłatę odpowiedniej części kapitału Pożyczki.
21. Zastosowanie Dotacji nie modyfikuje pierwotnie określonego okresu spłaty Pożyczki.

II. Wymogi dotyczące Inwestycji Końcowej

1. Inwestycje Końcowe muszą być realizowane na terenie województwa łódzkiego.
2. Pożyczka udzielana jest wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Pożyczkodawcę tj. na dzień podjęcia prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia Pożyczki Pożyczkobiorcy. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt. 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez Pożyczkobiorcę, w tym Wniosek o pożyczkę oraz dokumenty towarzyszące, powinna jednoznacznie wskazywać, że planowane przedsięwzięcie jest zgodne z Typem Projektu, oraz powinna umożliwiać Pożyczkodawcy dokonanie oceny tej zgodności.
4. BGK udostępnia na swojej stronie internetowej opracowanie „Materiał pomocniczy GOZ dotyczący Inwestycji w kierunku Gospodarki o Obiegu Zamkniętym, finansowanych w ramach środków Funduszy Europejskich na lata 2021-2027” (dalej: „Materiał”) zawierające m. in.: informacje nt. dokumentów, jakie należy przygotować w procesie aplikowania o wsparcie oraz ich zakresu.

<https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/fundusze/fundusze-europejskie/dokumenty-do-pobrania/>

III. Zasady dotyczące udzielania i udokumentowania Pożyczki

1. Warunkiem obligatoryjnym jest złożenie przez Pożyczkobiorcę wraz z Wnioskiem o Pożyczkę kompletu dokumentów niezbędnych do kompleksowej oceny zgodności planowanej Inwestycji z dozwolonym do sfinansowania Typem Projektu, w szczególności:
 - 1) Analizy Wykonalności projektu GOZ w tym Harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - 2) Analizy potencjału cyrkularności przedsiębiorstwa² – obligatoryjnej w przypadku, gdy jej koszt ma być objęty Dotacją, o której mowa w pkt I. ust. 17;
 - 3) Innych dokumentów wymaganych/wskazanych w związku ze specyfiką/skalą/ zakresem planowanej Inwestycji Końcowej (np. dokumentacja środowiskowa, analizy, ekspertyzy).
2. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych z Pożyczkodawcą ani z podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do Pożyczkodawcy. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pożyczkodawcę zabezpieczeń, ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraniem Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
3. Wydatkowanie wszystkich środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 120 dni kalendarzowych od dnia uruchomienia Pożyczki (rozumianego jako pierwsza płatność do/na rzecz Pożyczkodawcy), przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Pożyczkobiorcy złożony w podstawowym terminie rozliczenia środków, Pożyczkodawca może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni kalendarzowych.
4. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest, faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinien być wystawiony nie wcześniej, niż w dniu złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem spełnienia warunku określonego w pkt. II. ust. 3. Pożyczkodawca, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
5. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust 4., Pożyczkodawca pozyskuje od Pożyczkobiorcy informację na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Formę przekazywanej informacji określa Pożyczkodawca.

² Analiza potencjału cyrkularności przedsiębiorstwa (jeśli występuje wymóg jej złożenia) wraz z Analizą Wykonalności projektu GOZ z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowią umownie Audyt GOZ.

6. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne tj. niepodlegające rozliczeniu w ramach Pożyczki.
7. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.
8. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej, Pożyczkobiorca składa do Pożyczkodawcy stosowny wniosek o akceptację zmiany wraz z uzasadnieniem a Pożyczkodawca zobowiązany jest taki wniosek rozpatrzyć. Jeżeli zmianą objęty jest zakres wyszczególniony w Umowie Pożyczki, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Pożyczki.

IV. Cesja wierzytelności i zabezpieczeń

1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca dokonał przelewu na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu zawartej przez Pożyczkobiorcę umowy pożyczki oraz ustanowionych przez niego zabezpieczeń.
2. Przelew wierzytelności Pożyczkobiorcy na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego dokonany został z tzw. Warunkiem zawieszającym tj. skutek prawny tego przelewu, wystąpi z chwilą zajścia okoliczności określonych w umowie zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego. O czym Pożyczkobiorca poinformowany zostanie przez Pożyczkodawcę lub przez Bank Gospodarstwa Krajowego w drodze pisemnej.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2. powyżej, zawierało będzie informacje dotyczące w szczególności obowiązku spłaty przez Pożyczkobiorcę rat kapitałowych i odsetek wynikających z harmonogramu spłat jak i innych płatności wynikających z umowy pożyczki, na nowy rachunek wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
4. Bank Gospodarstwa Krajowego ma prawo do dokonania dalszych przelewów wymienionych powyżej wierzytelności wraz z zabezpieczeniami na inny podmiot.

V. Wykluczenia i ograniczenia w finansowaniu

1. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
 - 2) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
 - 3) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
 - 4) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
 - 5) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Pożyczkobiorca;
 - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
 - 7) finansowanie zakupu pojazdów osobowych oraz nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału.
2. Z Pożyczki nie mogą być finansowane Inwestycje Końcowe polegające wyłącznie na realizacji działań przedinwestycyjnych.
3. Pożyczki nie mogą finansować inwestycji w zakresie odpadów komunalnych, składowania odpadów, inwestycji służących zwiększeniu mocy przerobowej obiektów przetwarzania odpadów resztkowych³ oraz projektów badawczo-rozwojowych, w tym również wdrażania wyników prac B+R.
4. Jeden Pożyczkobiorca może otrzymać maksymalnie dwie Pożyczki, z zastrzeżeniem, że łączna wartość Pożyczek udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może przekraczać kwoty 3.000.000,00 PLN.
5. Wydatkując środki Pożyczki, Pożyczkobiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Pożyczkobiorcy przedstawionych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

VI. Zasady odpłatności za udzielenie Pożyczki

1. Pożyczka może być oprocentowana:
 - a. **na warunkach rynkowych** - według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

³ Przez odpady resztkowe należy rozumieć głównie odpady komunalne, które nie są zbierane selektywnie i pozostałości po przetwarzaniu odpadów.

- b. **na warunkach korzystniejszych** niż rynkowe – w wysokości 0,00% w skali roku – oprocentowanie stałe.
2. Pożyczka podlegająca regułom pomocy publicznej może być udzielona w formie:
- a) pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, lub
 - b) regionalnej pomocy inwestycyjnej w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (GBER).
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2. powyżej, Pożyczka udzielana jest odpowiednio na zasadach i warunkach określonych:
- a) dla pomocy de minimis - w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 lub
 - b) dla regionalnej pomocy inwestycyjnej - w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym które rodzaje pomocy są zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 (GBER) oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027.
4. Formy pomocy, o których mowa w ust. 2. powyżej, mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
5. W przypadku, gdy z punktu widzenia limitu dopuszczalnej pomocy de minimis lub pomocy publicznej, konieczne jest udzielenie pożyczki oprocentowanej na poziomie wyższym niż wynika to z postanowień Karty, poziom oprocentowania ustalany jest podczas indywidualnych uzgodnień z Pożyczkobiorcą.
6. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy de minimis/pomocy publicznej, Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych.
7. Z tytułu udzielenia i obsługi Pożyczki nie są pobierane opłaty ani prowizje od Pożyczkobiorcy. Powyższe nie dotyczy prawa do nakładania na Pożyczkobiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Pożyczkodawcę oraz kosztów innych niezbędnych działań Pożyczkodawcy spowodowanych niewywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Pożyczki.

.....
(podpis Pożyczkodawcy)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią niniejszego dokumentu:

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

TABELA OPŁAT I PROWIZJI
TOWARZYSTWA INWESTYCJI SPOŁECZNO-EKONOMICZNYCH SA

A. OPŁATY I PROWIZJE ZWIĄZANE Z UDZIELENIEM I OBSŁUGĄ POŻYCZKI

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Prowizja za udzielenie pożyczki	brak opłat i prowizji	
Opłata za obsługę umowy pożyczki		

B. INNE OPŁATY I PROWIZJE ZWIĄZANE Z WINDYKACJĄ POŻYCZKI

I. Opłaty i prowizje związane z windykacją miękką (powstanie kapitału wymagalnego)

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłata za sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta	30 zł	od każdego dokumentu
Opłata za ponowną wysyłkę nieodebranej korespondencji	30 zł	od każdej ponownej wysyłki
Koszty windykacji zlecone podmiotom trzecim	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

II. Opłaty i prowizje związane z windykacją po wypowiedzeniu umowy pożyczki

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłata za sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta	30 zł	od każdego dokumentu
Opłata za ponowną wysyłkę nieodebranej korespondencji	30 zł	od każdej ponownej wysyłki
Koszty sądowe i komornicze	według orzeczeń sądowych i komorniczych	
Opłata za dokonanie wyceny wartości zabezpieczenia pożyczki w wyniku odbioru przedmiotu przewłaszczenia	zgodnie z rzeczywistym kosztem	do wyceny powołany zostaje biegły
Opłata za odbiór przedmiotu zabezpieczenia, transport, przechowywanie i odsprzedaż	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny
Koszty windykacji zlecone podmiotom trzecim	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

C. OPŁATY PODLEGAJĄCE ZWROTOWI PRZEZ KLIENTA NA RZECZ TISE

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłaty notarialne związane z ustanowieniem lub zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

Klauzula informacyjna dla Odbiorców Ostatecznych (Pożyczkobiorców)

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Regionalny Fundusz Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. Gen. Romualda Traugutta 25 (90-113 Łódź), zwana „Administratorem”.

2. Kontakt z Administratorem

Z Administratorem można kontaktować się pisząc na wskazany wyżej adres, mailowo pod adresem: biuro@rfrwl.pl lub telefonicznie pod numerem 42 233 79 40.

3. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych pod adresem mailowym: iodo@rfrwl.pl

4. Cel i podstawy przetwarzania

Administrator jest regionalnym funduszem rozwoju utworzonym przez Województwo Łódzkie w celu realizacji zadania publicznego polegającego na wspieraniu i promowaniu rozwoju Województwa Łódzkiego poprzez wprowadzanie na rynek regionalny instrumentów finansowych asygnowanych na realizację celów polityki rozwoju Województwa Łódzkiego. Województwo Łódzkie zawarło z Administratorem umowę powierzenia realizowania zadania publicznego polegającego na zarządzaniu powierzonymi środkami wycofywanymi z inicjatywy JEREMIE oraz inicjatywy JEREMIE 2, zwaną dalej „Umową”.

Administrator udzielił Linii Finansowej II Pośrednikowi Finansowemu (z którym zawarł/a Pan/Pani umowę pożyczki). Administrator zastrzegł, że środki z Linii Finansowej II muszą być wykorzystane przez Pośrednika Finansowego wyłącznie na udzielenie pożyczek dla rozwoju województwa łódzkiego (w ramach oznaczonego projektu).

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania powierzonego mu zadania realizowanego w interesie publicznym (w szczególności przetwarza dane w związku z monitorowaniem realizacji Umowy Linii Finansowej II, analizą danych w oparciu o informacje przekazane przez Pośrednika Finansowego, przeprowadzaniem kontroli w ramach realizacji Umów Linii Finansowej II, wykonywaniem innych obowiązków obciążających Administratora, w szczególności obowiązków wynikających z Umowy). Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Administrator działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, przepisami ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, przepisami ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, a także zgodnie z postanowieniami Umowy.

Administrator przetwarza dane w celu należytego wykonania wszystkich ciężących na nim obowiązków.

Ponadto, w zakresie wykraczającym poza realizację zadania publicznego, Administrator przetwarza dane w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

5. Kategorie danych osobowych

Administrator będzie przetwarzał dane w postaci: imienia, nazwiska, nazwy, numeru NIP, numeru umowy pożyczki, daty zawarcia umowy pożyczki, kwoty udzielonej pożyczki, wkładu poszczególnych podmiotów (w zakresie kwoty udzielonej pożyczki), kwoty wypłaconej z uwzględnieniem wkładu poszczególnych podmiotów, daty wypłaty pożyczki, numeru konta bankowego.

6. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotowi świadczącemu na rzecz Administratora usługi hostingowe, usługi IT. Dane mogą być również udostępniane uprawnionym podmiotom lub organom, w szczególności Województwu Łódzkiemu lub wyznaczonemu przez Województwo podmiotowi.

7. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez czas obowiązywania Umowy Linii Finansowej II (zawartej pomiędzy Administratorem a Pośrednikiem Finansowym) oraz do czasu przedawnienia karalności, roszczeń cywilnoprawnych i publicznoprawnych. Dane osobowe przetwarzane w związku z prowadzeniem kontroli mogą być przetwarzane przez czas trwania kontroli, a dane zawarte w dokumentacji związanej z kontrolą (o ile zawarcie danych w tej dokumentacji okaże się niezbędne) mogą być przetwarzane przez czas obowiązywania Umowy Linii Finansowej II oraz do czasu przedawnienia karalności, roszczeń cywilnoprawnych i publicznoprawnych.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych (w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 17 RODO),

– wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W zakresie, w jakim dane przetwarzane są dla realizacji uzasadnionych interesów Administratora (omówionych powyżej), może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść do Administratora sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Administrator zaprzestanie przetwarzania danych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9. Informacja o źródle danych

Źródłem danych osobowych jest Pośrednik Finansowy, z którym Pan/Pani zawarł/a umowę pożyczki. Dane mogą być również pozyskiwane z publicznie dostępnych rejestrów.

Aktualne informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Administratora <https://rfrwl.pl>.

Zapoznałem się z treścią dokumentu

.....

data i podpis Pożyczkobiorcy

Dane firmy	\${firmFirmName}		
Nazwa	\${firmFirmName}		
NIP	\${firmNIP}	REGON	\${firmREGON}

PEŁNOMOCNICTWO DO SKŁADANIA UPOWAŻNIEŃ

Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a¹ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2160 ze zm.),

w imieniu Firmy	\${firmFirmName}
<i>(firma przedsiębiorcy udzielającego pełnomocnictwa)</i>	
niniejszym udzielam pełnomocnictwa:	Towarzystwu Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wioślarskiej 8, 00-411 Warszawa
<i>(Pełnomocnik: firma, adres przedsiębiorcy, który występuje o ujawnienie informacji do BIG InfoMonitor S.A)</i>	

do składania w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich bezterminowego upoważnienia do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich Pełnomocnikowi przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również pozyskanie z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie informacji dotyczących składanych zapytań na mój temat do Rejestru BIG InfoMonitor w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

.....
data i podpis Pożyczkobiorcy

Informacja przeznaczona dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:		Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A.	BIG InfoMonitor S.A.	Biuro Informacji Kredytowej S.A.	Związek Banków Polskich
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):		iodo@tise.pl	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych*, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)		iodo@tise.pl	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.					
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Pełnomocnika w celu realizacji Pełnomocnictwa do składania upoważnień niezbędnych do pozyskania informacji gospodarczych lub danych gospodarczych potrzebnych do weryfikacji wiarygodności płatniczej, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIG InfoMonitor, w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.		BIK i ZBP w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	
6. Pełnomocnik, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: nazwa, NIP, REGON.					
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.					
8. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.					
9. Pełnomocnik jest uprawniony do odebrania w moim imieniu klauzuli informacyjnej znajdującej się na upoważnieniu.					

.....
data i podpis Pożyczkobiorcy



OŚWIADCZENIE O REALIZACJI INWESTYCJI KOŃCOWEJ

W imieniu **{firmFirmName}**, oświadczam, że realizacja Inwestycji Końcowej jest zgodna z Umową pożyczki nr **{proposalCode}** oraz pozytywnie zweryfikowaną Analizą wykonalności, w tym zakresie rzeczowo-finansowym Projektu, stanowiącym załącznik do Wniosku o pożyczkę.

*WZÓR
PROSIMY NIE WYPEŁNIAĆ*

.....
data i podpis Pożyczkobiorcy



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





DYSPOZYCJA URUCHOMIENIA ŚRODKÓW

„POŻYCZKA NA PRZEDSIĘWZIĘCIA W KIERUNKU GOZ Z KOMPONENTEM DOTACYJNYM”

(dalej „Dyspozycja”)

Numer pożyczki	\${proposalCode}	
Nazwa przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy:	\${firmFirmName}	
Siedziba przedsiębiorstwa:	\${firmAddressREGISTRATIONStreetHouseApt}, \${firmAddressREGISTRATIONPostalCode} \${firmAddressREGISTRATIONCity}	
Adres wykonywania działalności:	\${firmAddressACTIVITYStreetHouseApt}, \${firmAddressACTIVITYPostalCode} \${firmAddressACTIVITYCity}	
NIP / REGON:	\${firmNIP}	\${firmREGON}
Kwota pożyczki	\${recommendedAmount} zł	
Kwota pożyczki słownie:	\${recommendedAmountVerbal}	

I. Proszę o wypłatę zgodnie z poniższymi warunkami:

Proponowana data wypłaty:					/			/		
---------------------------	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

(rok/miesiąc/dzień)

Beneficjent wypłaty:		
Numer dokumentu księgowego:		
Tytuł płatności do beneficjenta wypłaty:	<input type="checkbox"/> Zgodnie z załączonym dokumentem księgowym <input type="checkbox"/> Zgodnie z poniższym opisem: _____	
Numer rachunku:	<input type="checkbox"/> Zgodnie z załączonym dokumentem księgowym <input type="checkbox"/> Zgodnie z umową pożyczki (rachunek Pożyczkobiorcy)	
Kwota wypłaty:		zł gr
Kwota wypłaty słownie:		

Beneficjent wypłaty:		
Numer dokumentu księgowego:		
Tytuł płatności do beneficjenta wypłaty:	<input type="checkbox"/> Zgodnie z załączonym dokumentem księgowym <input type="checkbox"/> Zgodnie z poniższym opisem: <hr/>	
Numer rachunku:	<input type="checkbox"/> Zgodnie z załączonym dokumentem księgowym <input type="checkbox"/> Zgodnie z umową pożyczki (rachunek Pożyczkobiorcy)	
Kwota wypłaty:	zł	gr
Kwota wypłaty słownie:		

II. Oświadczenia Pożyczkobiorcy.

Przedkładając Dyspozycję oświadczam, iż:

- 1) Dyspozycja jest nieodwołalna.
- 2) Wszelkie oświadczenia zawarte w umowie pożyczki, w tym w szczególności oświadczenia związane z warunkami inwestycji określone w § 112, pozostają aktualne.
- 3) Środki wypłacone na podstawie Dyspozycji nie zostaną przeznaczone na sfinansowanie zakupu towarów lub usług od dostawców, którzy na dzień dokonania zakupu lub w okresie 12 miesięcy poprzedzających zakup są lub byli powiązani z Pożyczkobiorcą, Pożyczkodawcą, osobami upoważnionymi do reprezentacji tych podmiotów lub osobami mającymi wpływ na decyzję o udzieleniu Pożyczki.
- 4) Środki wypłacone na podstawie Dyspozycji nie zostaną przeznaczone na refinansowanie poniesionych wydatków (załączone dokumenty księgowe nie zostały opłacone).
- 5) Nie wystąpił przypadek naruszenia umowy pożyczki, w tym w szczególności przypadek określony w § 117 uprawniający Pożyczkodawcę do wypowiedzenia umowy pożyczki w trybie natychmiastowym.
- 6) Nie następuje nakładanie się finansowania z Pożyczki w ramach projektu „Instrumenty finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego w ramach FEŁ 2027” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej, tj. nie uzyskałem(-am) uprzednio wsparcia na ten sam cel oraz że planowana inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania Umowy, zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę.

III. Dokumenty księgowe wskazane w pkt I stanowią załączniki do Dyspozycji.

.....
data i podpis Pożyczkobiorcy

** Podpis Pożyczkobiorcy powinien być zgodny z podpisem złożonym przez Pożyczkobiorcę na umowie pożyczki*